



MINI BÖLCSSŐDE

HÁZIREND

Készítette: Horváth-Mester Fruzsina

mini bölcsődei tagintézmény-vezető

A bölcsődei ellátás során a szolgáltatás igénybevevőinek a szülőket, illetve törvényes képviselőket tekintjük, ezért a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogokat, kötelezettségeket és elvárásokat elsősorban rájuk vonatkozóan határozzuk meg.

SZAKMAI ALAPELVEK

A mini bölcsődei nevelés és gondozás a családi nevelést kiegészítve - azzal szoros együttműködésben - segíti elő a gyermekek harmonikus testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődését. Az intézmény a hatályos jogszabályok, valamint a gyermekeket és szüleiket megillető jogok és kötelezettségek figyelembevételével végzi szakmai tevékenységét.

Intézményünk célja, hogy a gyermekek számára szeretetteljes, nyugodt, biztonságos és ingergazdag környezetet biztosítsunk, amely támogatja személyiségük sokoldalú fejlődését. E célok megvalósításának alapfeltétele a szülők és az intézmény munkatársai közötti kölcsönös bizalomra épülő együttműködés, valamint a jelen házirendben foglalt szabályok betartása.

A Házirend célja

Olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyermekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

A házirendet a mini bölcsődei ellátás megkezdése előtt a szülő (törvényes képviselő) elektronikus formában megkapja. A házirend megismerését és tudomásulvételét aláírásával igazolja.

A Házirend hatálya

Személyi hatálya: kiterjed a bölcsődébe járó gyermekekre, a gyermekek hozzátartozóira, az intézmény dolgozóira, a bölcsődébe látogató személyekre.

Területi hatálya: kiterjed a bölcsőde teljes területére.

1. A HÁZIREND JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja.
- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény [Gyvt.]
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet
- 2003. évi CXXV. Törvény „Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról.”
- 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások a gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról.
- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai- Módszertani levél
- Fenntartói (pl. étkezési térítési díjak, személyi térítési díj) határozatok

2. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az intézmény fenntartója: Csemő Község Önkormányzata

- címe: 2713 Csemő, Petőfi Sándor u. 2.

Az intézmény neve: Csemői Nefelejcs Óvoda és Mini Bölcsőde

- székhely címe: 2713 Csemő, Petőfi Sándor u. 2.
- telephely címe: 2713 Csemő, Piac tér 3.

Igazgató: Benke Annamária

- elérhetősége: 06/30 524 9424

Mini bölcsődei tagintézmény-vezető: Horváth-Mester Fruzsina

- elérhetősége: 06/30 647 2423

Intézményi titkár: Kis Györgyné

- elérhetősége: 06/30 159 1744

Az intézmény központi e-mail címe: nefelejcsovi@csemo.hu

mini bölcsőde e- mail címe: csemoibolcsi@gmail.com

Az intézmény honlapjának elérhetősége: www.nefelejcsovi.csemo.hu

3. A MINI BÖLCSŐDE NYITVATARTÁSÁVAL ÉS MUNKARENDJÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A nevelési-gondozási év: szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tart.

Az intézmény munkanapokon, hétfőtől – péntekig, 6:30 – 16:30-ig biztosítja a mini bölcsődei ellátást.

A mini bölcsőde a törvény által biztosított ünnepnapokon és munkaszüneti napokon zárva tart.

A nyári zárás 4 hét, melyet a fenntartó állapít meg, melyről az intézményvezető a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatja. A zárások idejére igény szerint ügyeleti ellátást biztosítunk.

Bölcsődei nevelés-gondozás nélküli munkanap: minden évben április 21. Bölcsődék Napja (ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap). Amennyiben a bölcsődei nevelés-gondozás nélküli munkanapon a szülő gyermekének felügyeletét nem tudja megoldani, az intézmény – az előzetesen felmért igények alapján – gondoskodik a gyermek felügyeletéről és étkeztetéséről.

4. A MINI BÖLCSŐDEI FELVÉTEL RENDJE

Bölcsődei ellátásban részesülhet minden olyan gyermek, akinek szülei vagy törvényes képviselői munkavégzésük, képzésben való részvételük vagy egyéb indokolt ok miatt napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsődébe a felvétel önkéntes alapon, kérelemre történik, melyet a szülő, törvényes képviselő terjeszthet elő.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával:

- a körzeti védőnő;
- a házi gyermekorvos, vagy a háziorvos;
- a szociális, illetve a családgondozó;

- a gyermekjóléti szolgálat;
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.

A bölcsődei felvételi kérelmek benyújtására minden év májusában – előre meghirdetett napokon – továbbá az év folyamán folyamatosan van lehetőség.

A fenntartó, hirdetmény formájában tájékoztatja a szülőket a helyi újságban, a település, valamint az intézmény honlapján a beiratkozás időpontjáról, feltételeiről.

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni

- a) ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll
 - aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
 - ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
 - ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket
- b) a védelembe vett gyermeket.

A sorrendiség figyelembe vétele nélkül a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha a gyámhatóság – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 68.§. alapján – védelembe vételt rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását. A felvételi kérelmet a Csemői Nefelejcs Óvoda és Mini Bölcsőde igazgatójához vagy a mini bölcsődei tagintézmény vezetőjéhez kell benyújtani. A döntésről írásban értesítik a szülőt/törvényes képviselőt. A vezető döntése ellen a kézhezvételtől számított 8 napon belül észrevételnek van helye, melyet a fenntartóhoz kell benyújtani. Az észrevételről a fenntartó határozattal dönt.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény tagintézmény vezetője a szülővel/törvényes képviselővel megállapodást köt, amely tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját;
- a fizetendő étkezési térítési díj, gondozási díj mértékét, a fizetésre vonatkozó szabályokat;
- a szolgáltatások formáját, módját;
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam);
- az ellátás megszüntetésének módjait;
- a gyermek és törvényes képviselője személyazonosító adatait;

- a szülő vagy törvényes képviselő nyilatkozatát a tájékoztatás megtörténtéről.

5. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS MEGSZÚNÉSÉNEK MÓDJA

A bölcsődei ellátás megszűnik,

1. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte és a bölcsődei nevelési-gondozási év végéhez ér,
2. ha a gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében
3. ha a szülő, felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő kéri a megszüntetést, melyet az intézményvezető az előre megegyezett időpontban megszünteti

6. AZ ELLÁTÁST IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A gyermekvédelmi törvény 6. § alapján a gyermeknek joga van:

- a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez;
- ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez;
- ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön;
- emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal;
- az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez.

A gyermek nem vethető alá:

- kínzásnak;
- testi fenyítésnek;
- más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy:

- a védelme érdekében eljáró szakemberek – különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében – egységes elvek és módszertan alkalmazásával járjanak el;
- a médiában fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen;
- védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia.

A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.

A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.

A szülő joga, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízza;
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét, nevelési, gondozási elveket;
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke kisgyermeknevelőjétől;
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban;
- megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége, hogy:

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön;
- a fizetendő személyi térítési díjat időben rendezze;
- az intézmény házirendjét betartsa,
 - a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos lényeges információk haladéktalanul közölje;
 - az elérhetőségi adatok változását bejelentse.

Panaszkezelés

Bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg a csoportos kisgyermeknevelővel a szülők.

A szülő olyan jellegű problémájával, ami már túlmutat a kisgyermeknevelőkkel való egyeztetésen és/vagy nem vezetett eredményre, a vezetőhöz fordulhat előre egyeztetett időpontban.

A panasz kivizsgálásáról és az intézkedésről a hatályos panaszkezelési szabályzat szerint az intézményvezető/igazgató írásban tájékoztatja a panasztevőt. Ha a szülő számára nem kielégítő a válasz, úgy az intézmény fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

A bölcsőde több gyermekét érintő problémák kivizsgálásához írásos kérelemmel lehet a vezetőhöz fordulni. Amennyiben a vezető hatáskörén a probléma megoldása túlmutat, továbbítja a levelet a megfelelő felettes szervhez.

A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

A mini bölcsődében személyes gondoskodást végző személy csak akkor foglalkoztatható, ha megfelel a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályokban meghatározott alkalmazási feltételeknek.

Az intézmény biztosítja a munkatársak emberi méltóságának, személyiségi jogainak és jó hírnevének tiszteletben tartását. A munkavégzés során a dolgozókat megilleti a biztonságos és egészséges munkafeltételekhez való jog, valamint a szakmai munkájukhoz szükséges megbecsülés.

Az intézményhez érkező panaszokat a hatályos jogszabályoknak és az intézmény panaszkezelési szabályzatának megfelelően, pártatlanul és a tényállás teljes körű tisztázásával kell kivizsgálni.

A munkatársak személyes adatait az intézmény a hatályos adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kezeli.

A személyes gondoskodást végző személyek jogainak érvényesítése nem korlátozhatja a gyermekek mindenek felett álló érdekének érvényesülését és a biztonságos, magas színvonalú bölcsődei ellátás biztosítását.

Az intézmény dolgozói és a szülők egymással kölcsönös tisztelet, együttműködés és bizalom alapján tartanak kapcsolatot. Az egymással folytatott kommunikáció során minden érintett köteles tiszteletben tartani a másik emberi méltóságát, személyiségi jogait és jó hírnevét.

7. INTÉZMÉNYI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése-gondozása érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó és folyamatos feladat.

A gyermekek biztonsága érdekében hozott intézkedések

Az intézmény csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat. A játékot használó kisgyermeknevelő köteles a játékon feltüntetett vagy ahhoz mellékelt figyelmeztetést, feliratot és használati utasítást gondosan áttanulmányozni, és a játékszett annak megfelelően alkalmazni.

Kérjük, hogy a napi élet zavartalansága érdekében a gyermek kisgyermeknevelőjét ne hívják telefonon.

A kisgyermeknevelőt csak akkor hívják ki a csoportszobából rövid beszélgetésre, ha váltótársa bent tartózkodik.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az intézményben csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!
- Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek fogadása az intézménybe a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.
- A családban előforduló fertőző betegségről az intézményt értesíteni kell
- A mini bölcsődében gyógyszer beadására kizárólag jogszabályban meghatározott esetekben, illetve tartós betegség vagy sürgősségi ellátást igénylő állapot esetén, a szülő írásos nyilatkozata és a kezelőorvos utasítása alapján kerülhet sor.
- Érkezéskor a betegségekre utaló jelek esetén a kisgyermeknevelőnek joga van a kisgyermek átvételét megtagadni és kizárólag orvosi igazolással fogadni a bölcsődében.
- A kisgyermeknevelő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).

- Beteg gyermek elviteléről, és minél előbbi orvosi ellátásáról a szülő köteles gondoskodni, ezzel növelve a gyógyulás esélyeit.
- Betegség után csak orvosi igazolással tudjuk újból fogadni a gyermeket.
- Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
- Minden szülőnek kötelessége felhívni a kisgyermeknevelők figyelmét arra, ha gyermeke tartós betegségben szenved vagy lázgörcsre hajlamos, vagy gyógyszerérzékenysége van.
- Az intézmény közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során tevékenyen együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.
- Az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható. Az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek, részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem fogyasztható.
- A megtörtént kötelező és nem kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást, a gyermekorvos dokumentálásának bemutatásával.
- A gyermek gyógyszer- és ételérzékenységről, egyéb allergiájáról a szülő köteles tájékoztatni a kisgyermeknevelőt, és az erről szóló szakorvosi igazolást bemutatni.

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

Az érkezés és a távozás a bölcsőde napirendjének a megzavarása nélkül történjen (reggeli, ebéd, uzsonna, pihenés előtt vagy után).

Amennyiben a gyermek érkezése egybeesik a gyermekcsoport étkezésének időpontjával, kérjük, hogy a szülő gyermekével az öltözőben várakozzon az étkezés befejezéséig. Ez segíti a gyermekek nyugodt étkezésének biztosítását, valamint a gondozási-nevelési folyamat zavartalanságát.

A várakozási időt követően a kisgyermeknevelő a gyermeket a csoportba fogadja.

Bölcsődébe érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át gyermekét a kisgyermeknevelőnek.

A gyermekek átadása a mosdón keresztül történik. Mielőtt a szülő gyermekét átadja a kisgyermeknevelőnek, végezze el a szükséges gondozási teendőket (minden esetben mossa meg, és saját törölközőjében törölje szárazra gyermeke kezét)!

Kérjük a szülőket, hogy a kisgyermeknevelőt csak a szükséges időre tartsák fel, mert elvonják a gyermekcsoportról a figyelmet.

A gyermeket a szülők, rajtuk kívül, az általuk megnevezett, írásban bejelentett személy viheti haza. 14 éven aluli gyermek a feladattal nem bízható meg.

A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

Bölcsődéből történő hiányzás

Ha a szülő betegség vagy más ok miatt nem hozza gyermekét a bölcsődébe, a távolmaradás okát reggel 8 óráig köteles bejelenteni az intézmény valamely elérhetőségén.

A szülőnek a gyermeke hiányzása, illetve távolléte utáni érkezését, az érkezését megelőző napon szintén 8 óráig jeleznie kell az intézményi titkárnak és a kisgyermeknevelőknek.

A gyermekek étkeztetése az intézményben

A gyermekek napi négyszeri táplálkozásának megszervezése az intézmény feladata, az önkormányzat által.

Szülők által behozott, házilag készített süteményt, tortát és üzemben készült élelmiszereket sem áll módunkban befogadni.

A gyermek egyéni étkeztetése otthonról hozott élelmiszerral a többi gyermek előtt, az intézmény területén (csokoládé, sütemény, cukorka, gyümölcs stb.) nem etikus, valamint az intézmény tisztán tartását (öltöző, folyosó) is nehezíti.

Különböző ételallergiák, étkezést befolyásoló egészségügyi problémák előfordulása esetén szakorvosi igazolás benyújtása szükséges ahhoz, hogy az intézmény megszervezze a gyermek intézményi étkezését.

Az étkezések időpontja:

- reggeli 8:00 és 8:30 között,
- tízórai 9:30 és 10:00 között,
- ebéd 11:30 és 12:00 között,
- uzsonna 14:30 és 15:00 között.

A Bölcsődébe bevitt tárgyakkal kapcsolatos szabályok

A bölcsődei ellátáshoz szükséges, szülők által behozandó felszerelések, eszközök:

- váltó ruha,
- váltó cipő,
- a tisztázáshoz szükséges pelenka, nedves törlőkendő, popsikrém,
- szobatiszta gyermek esetében nedves wc papír.

A bölcsődébe behozott felszereléseknek, eszközöknek állandó, jellel ellátott helyük van az öltözőben, mosdóban, folyosón.

Behozható tárgyak: olyan személyes plüss játék, takaró, párna stb., amely a gyermek elalvását és az otthontól való elszakadást segíti, megkönnyíti. Ezek tárolási módja a csoportos kisgyermeknevelők által alakított szokások és szabályok által történik.

Otthoni tárgyakat, eszközöket, játékokat csak a kisgyermeknevelőkkel történt előzetes egyeztetés után hozhatnak a gyermekek az intézménybe, melyek megrongálódásáért felelősséget nem vállalunk.

Ha a gyermek az intézménybe értéktárgyakat hoz, azok megőrzéséért, eltűnéséért az intézmény nem vállal felelősséget.

A bölcsődében babakocsit az erre kialakított helyen kell tárolni.

A gyermek ápoltsága, ruházata

A gyermek akkor ápolts, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva.

A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki. Nem célszerű a szoros, esetleg kinőtt ruházat. Kerülendő a műszálás, illetve túl merev anyagú öltözet, a zárt edzőcipő.

Az öltözék, cipő, csizma jellel való ellátását kérjük az elcserélés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyermek saját polcán helyezték el.

Fokozott figyelmet kell arra fordítani, hogy a ruhászsákban/öltözőpolcon mindig legyen váltóruha.

Az intézmény helyiségeinek és udvarának a szülők általi használatának rendje

A szülő, illetve más hozzátartozó a bölcsődében való tartózkodáskor köteles tiszteletben tartani a gyermekek és a bölcsődei foglalkoztatottak emberi méltóságát és jogait.

Az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak az intézmény nyitva tartása ideje alatt lehet használni, munkaidőn kívül csak a tagintézmény vezető és az igazgató engedélyével lehet az intézményben tartózkodni.

Az intézmény területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:

- a közösségi tulajdont védeni,
- a berendezéseket, eszközöket rendeltetésszerűen használni,
- az intézmény rendjét és tisztaságát megőrizni,
- az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
- a tűz- és balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
- a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.

A szándékosan okozott kárért a szülő anyagi felelősséggel tartozik.

A szülők, szükség esetén a mozgássérülteknek kialakított mosdót használhatják.

Az intézmény épületében a szülők utcai cipőben úgy közlekedhetnek, ha arra lábzsákot húznak.

Az előre megszervezett programok, foglalkozások kivételével, a szülők a napirend és a gyermekek megszokott tevékenységeinek megzavarása elkerülése érdekében annyi időt tartózkodhatnak az intézményben, beleértve az intézmény udvarát is (kivétel a beszoktatási időszak), amennyi a gyermek személyes átadásához, átvételéhez, valamint az irodában vagy csoportszobában szükséges adminisztrációs tevékenységek lebonyolításához szükséges.

A szükséges kisgyermeknevelővel történő napi megbeszélések csak a legfontosabb információk cseréjére korlátozódjanak, más problémák, hosszabb megbeszélést igénylő témák előfordulása esetén fogadó óra keretében zajlik az információcsere, mindkét kisgyermeknevelő, indokolt esetben a tagintézmény vezető és /vagy az igazgató jelenlétében.

8. A TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSE ÉS LEMONDÁSA

Térítési díj

Az intézményi térítési díj külön meghatározásra kerül a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására), valamint a Gyvt. 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét Csemő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete állapítja meg.

Az intézményvezető a kötelezettet írásban tájékoztatja a személyi térítési díj összegéről a Megállapodás megkötésekor.

Térítési díj mértéke

A bölcsődei személyi térítési díj (étkezés és gondozás díja együtt) nem haladhatja meg a család egy főre jutó nettó jövedelmének 25%-át. Ingyenes étkezésben részesülők esetén az egy főre jutó nettó jövedelem 20%-át.

A térítési díjmentességek köre

Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jogosultat, ha a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik.

Bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- c) a három- vagy többgyermekes család gyermekének,
- d) az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,
- e) a védelembe vett gyermek

gondozását térítésmentesen kell biztosítani.

Ingyenes étkezés: fentiekén kívül a szülő nyilatkozik, hogy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

A személyi térítési díj befizetésének módjáról, helyéről és időpontjáról a fenntartó, illetve az intézmény minden hónapban előzetesen tájékoztatja a szülőket. A hiányzás miatt, határidőn belüli étkezéslemondás költsége, a következő havi étkezési térítési díjban jóváírásra kerül.

9. EGYÉB, A BÖLCSŐDE BIZTONSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK

- A vezető intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: a vezetői engedély megkérése után, csakis az intézmény profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az bölcsőde hirdetőtáblájára.
- Az intézmény teljes területén tilos a dohányzás, valamint az elektronikus cigaretta és egyéb dohányzást imitáló eszközök használata.
- A bölcsőde területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve a bölcsőde által szervezett rendezvényen.

- Megbotránkoztató viselkedés (pl.: alkoholos állapot) esetén a bölcsőde dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az intézmény elhagyására.
- Gyermekükkel kapcsolatos információt csak gyermekük kisgyermeknevelőjétől vagy az intézmény vezetőjétől kérjenek.
- A gyermekről csak szülei és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást.
- A bölcsődét látogatók kötelesek vigyázni az intézmény felszereléseire és értékeire.
- Kérjük, hogy a gyermek szekrényében ételt és italt ne hagyjanak.
- Felhívjuk figyelmüket, hogy a kisgyermeknevelők nem adnak ki más gyermekéről, illetve szülőtársáról és annak elérhetőségeiről információt.

10. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

A házirendet nyilvánosságra kell hozni, amelynek módjai:

- egy példányát a szülőnek/törvényes képviselőnek át kell adni,
- az első bölcsődei szülői értekezleten ismertetni kell a szülőkkel,
- kifüggesztésre kerül az épület bejáratánál,
- megjelenik az intézményi honlapon.

11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házirend 2026. augusztus 6. napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

Módosítására javaslatot tehet az alkalmazottak és a szülők közössége, valamint a fenntartó. A házirendet az intézményvezető szükség szerint, de legalább jogszabályváltozás esetén felülvizsgálja.

A Házirend elkészítéséről, mint mini bölcsődei tagintézmény vezető gondoskodom és az igazgató jóváhagyása után közzé tesszük.

Csemő, 2026. augusztus 6.

.....

Horváth-Mester Fruzsina

mini bölcsődei tagintézmény vezető

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A bölcsődében foglalkoztatott közösség a Házirend tartalmát **megismerte és elfogadja.**

Csemő, 2026.augusztus 6.

.....
mini bölcsődei tagintézmény vezető/kisgyermeknevelő
.....
kisgyermeknevelő
.....
kisgyermeknevelő
.....
kisgyermeknevelő
.....
bölcsődei dajka
.....
bölcsődei dajka

A bölcsőde szülői közössége a mellékelt jelenléti ív alapján a Házirendben foglaltakat **megismerte, véleményezte.**

Csemő, 2026. augusztus 6.

.....
Horváth-Mester Fruzsina
mini bölcsődei tagintézmény vezető

Jóváhagyta:

Csemő, 2026. augusztus 6.

.....
Benke Annamária

igazgató